

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧУ ДПО «ИКСР»



И.Л. Базенков.

«25» февраля 2016 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей, клиентов) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт консультирования и системных решений» (ЧУ ДПО «ИКСР»)

Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей, клиентов) в ЧУ ДПО «ИКСР» (далее – Правила) регламентируют – основные права, обязанности, нормы поведения, ответственность обучающихся (слушателей, клиентов, посетителей) и администрации ЧУ ДПО «ИКСР» (далее – Институт), применяемые к обучающимся (слушателям, клиентам, посетителям) меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся и находящихся в Институте.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Обучающимися в Институте являются лица, оформившие заявления-договора на обучение (супервизию, консультирование) с Институтом или направленные на обучение (супервизию, консультирование) в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками учебных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам, либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, семинаров, супервизий, консультаций проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Института.

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Институте регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией Института.

1.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются через каждый час продолжительностью 10 минут, либо через каждые два часа устанавливается 20 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.6. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 54 часа в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.7. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Института).

1.8. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.9. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и сотрудников Института. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ, КЛИЕНТОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ).

2.1. Обучающиеся (слушатели, клиенты, посетители) имеют право:

2.1.1. Посещать помещения Института в период работы института и проведения занятий;

2.1.2. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

2.1.3. Получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую (в том числе платную) помощь

2.1.4. Бесплатно пользоваться средствами обучения в Институте;

2.1.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;

2.1.6. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

2.1.8. На создание благоприятных условий для самообразования;

2.1.9. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;

2.1.10. На обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. На сохранение в тайне доверительной информации о себе;

- 2.1.12. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- 2.1.13. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- 2.1.14. На получение выписок о ходе прохождения обучения и итоговых документов об окончании образования.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Института.

2.2. Обучающиеся (слушатели, клиенты, посетители) обязаны:

- 2.2.1. Соблюдать Устав Института, настоящие Правила и иные внутренние положения и документы Института;
- 2.2.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, предусмотренными содержанием выбранной ими программы;
- 2.2.3. Посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, семинары, супервизии, личную терапию и самостоятельно в срок выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом или данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- 2.2.4. Своевременно и точно выполнять приказы Директора и распоряжения администрации Института, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;
- 2.2.5. Быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- 2.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Института;
- 2.2.7. Соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Институте и Правила противопожарной безопасности;
- 2.2.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.2.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, мебель, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), к имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность, к имуществу других обучающихся и сотрудников Института. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- 2.2.10. В процессе обучения проходить промежуточные аттестации, предусмотренные учебными планами;

2.2.11. По окончании обучения пройти итоговую аттестацию, если она предусмотрена учебным планом.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, договором (заявлением-договором) на обучение.

2.3. Ответственность обучающихся (слушателей, клиентов, посетителей).

2.3.1 За нарушение Устава Института, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) устный выговор;
- в) отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

2.3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

2.3.2.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица). Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся.

2.3.2.2. По инициативе администрации Института, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;
- за нарушение Устава Института;
- за нарушение настоящих Правил, с совершением административного правонарушения;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за невыполнение условий заключенного договора (заявления-договора) об обучении.

Отчисление обучающегося за нарушение Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности происходит при составлении «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» по форме, установленной в Институте.

2.3.2.3. Обучающиеся отчисляются из Института на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Института, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

2.3.3. Перечень грубых нарушений Устава Института, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, за которые накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

2.3.3.1. Невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;

2.3.3.2. Систематические пропуски занятий без уважительных причин;

2.3.3.3. Распитие спиртных и слабоалкогольных напитков на территории Института;

2.3.3.4. Нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.3.5. Умышленная порча или хищение имущества Института;

2.3.3.6. Применение пиротехнических средств на территории Института;

2.3.3.7. Нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;

2.3.3.8. Сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т. ч. в информационных и социальных сетях Института в адрес сотрудников и слушателей Института;

2.3.3.9. Несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;

2.3.3.10. Злостное неподчинение законным требованиям администрации Института и работников Института отвечающих за соблюдение настоящих Правил;

2.3.3.11. Подделка документов, выдаваемых Институтom: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;

2.3.3.12. Повторное задержание за курение в неполюженном месте.

2.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебе.

2.4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для обучающихся устанавливаются меры поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, награждение ценными подарками.

Поощрения объявляются приказом Директора по согласованию с Директором Обучающего Центра и доводятся до сведения самих обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт в лице Директора, директора Обучающего центра, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- 3.1.1. Реализовывать утвержденные Директором программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации в соответствии с учебными планами;
- 3.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 3.1.3. Вести переговоры и заключать договоры с обучающимися и/или их представителями;
- 3.1.4. Поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- 3.1.5. Требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2. настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов Института;
- 3.1.6. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Института, настоящими Правилами и другими нормативными документами Института;
- 3.1.7. Принимать локальные нормативные акты Института.

3.2. Администрация Института обязана соблюдать и обеспечивать:

- 3.2.1. Конституцию, действующее законодательство РФ;
- 3.2.2. Нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;
- 3.2.3. Правила пожарной безопасности, Охраны труда, Устав Института, настоящие Правила и другие нормативные документы и акты Института.
- 3.2.4. Обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования, регулярное проветривание, вентилирование, озонирование и ежедневную уборку помещений;
- 3.2.5. Своевременное рассмотрение и внедрение предложений общественных организаций, слушателей, направленных на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;
- 3.2.6. Строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к ее нарушителям;
- 3.2.7. Профилактику травматизма, постоянный контроль помещения Института и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и настоящих Правил;
- 3.2.8. Исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Института;

3.2.9. Всемерную поддержку и развитие инициативы и активности обучающихся, их участие в конференциях, конгрессах и других формах общественной деятельности;

3.2.10. Внимательное отношение к нуждам и запросам обучающихся Института.

3.2.11. За ценные вещи слушателей, забытые ими или оставленные в Институте без присмотра, администрация Института ответственности не несет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденным Директором или Директором Обучающего центра. Расписание занятий составляется на учебный год или семестр и публикуется на официальном сайте Института www.rasstanovka.ru не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года или семестра.

4.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и/или научно-исследовательской работы осуществляется Директором обучающего центра, администраторами и преподавательским составом Института.

4.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий более чем на 15 минут.

4.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Института;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения, поданного на имя директора Института или директора Обучающего центра.

4.4. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

4.5. Во время учебных занятий фото, видеосъемка и аудиозапись возможна только с письменного разрешения администрации Института.

4.6. Во время учебных занятий запрещается шуметь, громко разговаривать, осуществлять другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т. ч. использовать мобильные телефоны. Во время учебных занятий мобильные телефоны слушателей должны быть выключены или переведены в беззвучный режим.

4.7. Для проведения практических занятий в аудиториях группа может делиться на подгруппы.

4.8. В каждой группе (или подгруппе, если таковая имеется) директором или администратором Обучающего центра может быть назначен староста. Староста группы подчиняется

непосредственно директору или администратору Обучающего центра, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации Института. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
 - ведение списка учета посещаемости студентов;
 - представление списка на подпись преподавателю и передача списка администратору Обучающего центра после окончания каждого занятия;
 - своевременная организация получения среди слушателей группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
 - извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.
- Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы.

4.9. В целях поддержания требований настоящих Правил в помещениях и на прилегающих к Институту территориях ведется круглосуточное видеонаблюдение и осуществляется контроль доступа.

5. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ И ВО ВРЕМЯ ПЕРЕРЫВОВ.

5.1. Обучающимся рекомендуется приезжать в Институт за 15-20 минут до официального времени начала занятий, чтобы пройти процедуру регистрации и получить необходимую информацию по процессу обучения.

5.2. Придя в Институт необходимо снять верхнюю одежду, оставить ее в раздевалке на вешалке и переобуться. Слушателям рекомендуется приносить с собой сменную обувь или оставлять ее в раздевалке. В случае отсутствия сменной обуви слушатели могут использовать одноразовые бахилы или тапочки.

5.3. В помещениях Института курение категорически запрещено.

5.4. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить только в специально отведенных для курения местах на прилегающей к Институту территории.

5.5. Для перерывов на чай-кофе и для питания в Институте предусмотрены специально оборудованные для этого помещения со столами, стульями, горячей и холодной питьевой водой, микроволновками, одноразовой посудой. Питание происходит на принципах самообслуживания, после приема пищи, пожалуйста, убирайте за собой:

- вылейте не выпитую жидкость с специальную емкость для жидких отходов;
- выбросите одноразовую посуду в мусорный контейнер;
- протрите салфеткой место, которым вы пользовались за столом;
- если вы разлили жидкость, то сразу вытрите ее салфетками, если жидкость попала на пол, то во избежание травм, предупредите об этом окружающих и немедленно попросите у администратора Института швабру, чтобы насухо вытереть пол.

Категорически запрещается приносить открытые чашки с жидкостью и продукты питания в учебные аудитории или оставлять их на подоконниках и в других не предназначенных для этого местах.

Для хранения заказанных и принесенных с собой обедов и продуктов слушатели могут воспользоваться холодильниками, расположенными на кухнях. Оставляемые в холодильнике продукты необходимо подписать именем владельца и поставить дату начала хранения. В конце каждого учебного дня менеджер осуществляет контроль содержимого холодильников. Все неподписанные и просроченные продукты утилизируются без предупреждения.

Вода в бойлерах имеет высокую температуру, от 85 до 95 градусов, во избежание ожогов, необходимо быть внимательными и осторожными и подходить к бойлерам строго по одному человеку, не создавая лишнего ажиотажа, не толкая других слушателей.

5.6. Запрещается нахождение в помещениях Института более чем 45 минут после официального времени окончания занятий и после 22 часов без специального разрешения администрации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся (слушателей, клиентов, посетителей), находящихся в помещении Института во время проведения занятий и во внеурочное время.

6.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Институте для всеобщего ознакомления, публикуются на официальном сайте Института www.rasstanovka.ru и находятся на рецепции у администраторов.